

# UAB „LITESKO“

PATVIRTINTA  
Pirkimo komisijos 2022-09-12  
protokolu

## SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Litesko“ (toliau tekste – Įsigyjančioji organizacija) numato įsigyti *Skalūnų alyvą* atviro konkurso (toliau – **konkursas / pirkimas**) būdu.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos LR Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintose *Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėse* (toliau – **Taisyklės**).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą *nebuvo* paskelbtas Taisyklių nustatyta tvarka.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje pateikta informacija.

1.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik el. paštu, taip pat skelbiami Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu [www.litesko.lt](http://www.litesko.lt).

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Pirkimo objektas – **Skalūnų alyva (toliau - Prekės)**. Perkamos prekės apibūdintos konkurso sąlygų 2 priede „Techninės sąlygos“.

2.3. Maksimalus perkamų Prekių kiekis – 515 tonos. Tiekėjas gali siūlyti ne visą Prekių kiekį.

Minimalus siūlomas Prekių kiekis – 20 tonų.

2.4. Sutarties galiojimo terminas – 1 metai.

2.5. Skalūnų alyvos pristatymo vieta - Druskininkų rajoninė katilinė, Pramonės g. 7, Druskininkai.

### 3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

<i>Kvalifikacinio reikalavimo Nr.</i>	<i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>	<i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai</i>
1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjas turi pateikti atitinkamos rūšies leidimo ar licencijos verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais (skalūnų alyva), įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintą kopiją.

3.2. Įsigyjančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis, ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepašalina šių trūkumų. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu informuoja tiekėją.

3.3. Įsigyjančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacinių duomenų patikrinimo ir tiekėjams, kurių kvalifikaciniai duomenys neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

3.4. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Šis apribojimas taikomas ir Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytiems Tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių Tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. **Tiekėjas privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos.** Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia Tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikusių Tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklių punkte nustatytos sąlygos.

5.2. Jeigu pirkimas skaidomas į dalis, Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą ir vienai pirkimo daliai, ir kelioms pirkimo dalims, ir visoms pirkimo dalims.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Tiekėjai pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba. Užsienio valstybių tiekėjai šiuos pasiūlymus gali rengti ir pateikti anglų arba rusų kalba su vertimu į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu.

5.5. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. **Pasiūlymas teikiamas raštu užklijuotame voke, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Ant voko turi būti užrašytas Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Ant voko taip pat turi būti užrašas „*Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*“.

5.6. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, t. y. sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumento originalas įdedamas į bendrą voką. Jis neįrašomas ir nenumeruojamas.

5.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.7.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

5.7.2. užpildyta konkurso sąlygų 1 priede pateikta pasiūlymo forma;

5.7.3. informaciją ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje;

5.7.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

5.7.5. kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2022 m. spalio mėn. 3 d. 11 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „Litesko“, *Konstitucijos* pr. 7, LT-09308 Vilnius, Lietuva.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais arba bet kuria kita laisvai konvertuojama valiuta.

5.10. Tiekėjai privalo siūlyti visą kiekį, nurodytą pirkimo sąlygų 2.3 punkte.

5.11. **Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti Prekių kainą pagal konkurso sąlygų 1 priede nustatytą formą.**

5.12. Visi pasiūlymai turi galioti **90 kalendorinių dienų (įskaitytinai)** nuo pasiūlymų pateikimo termino paskutinės dienos. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.13. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (*jeigu buvo reikalaujama*) terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (*jeigu buvo reikalaujamas*). Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.14. Kol nesibaigė galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

5.15. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

## VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento šiame Pirkime nereikalaujama pateikti.

6.2. Jei tiekėjas, kuris bus kviečiamas sudaryti sutartį, atsisakys ją sudaryti, jis turės sumokėti 5 proc. savo galutinio pasiūlymo kainos EUR be PVM dydžio baudą bei padengti Įsigyjančiosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda. Tiesioginiais nuostoliais bus laikomas kainos skirtumas tarp sutartį atsisakiusio pasirašyti tiekėjo pasiūlymo kainos EUR be PVM ir kito tiekėjo, pasiūlymų eilėje esančio po atsisakiusio sudaryti sutartį tiekėjo, pasiūlymo kainos EUR be PVM.

## 7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: Skaidrė Dedūrienė, Konstitucijos pr. 7, Vilnius, tel. +370 5 266 7165, mob. tel. +370 699 65172, el. paštas skaidre.deduriene@veolia.com

7.2. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.3. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime.

7.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.5. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais vyks adresu: Konstitucijos pr.. 7, Vilnius, 28 a.. Vokų atplėšimo posėdžio pradžia **2022 m. spalio mėn. 3 d. 11 val. 00 min. (Lietuvos laiku).**

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioji atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioji atstovai. Jeigu į vokų atplėšimo procedūrą atvyksta pateikęs pasiūlymą tiekėjo įgaliojtas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimo originalą.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikęs tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jeigu jo reikalaujama*), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojto asmens parašu, ar nurodytas įgaliojto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.4. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Atlėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliojantiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra tiekėjo ar jo įgaliojto asmens parašo ir (ar) antspaudu (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas tiekėjo ar jo įgaliojto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

8.6. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

9.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Jeigu tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.5. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai yra per didelės ir nepriimtinos.

9.6. Komisija turi atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.6.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.6.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

**9.7. Vertinant pasiūlymus, bus vertinama pasiūlyme nurodyta apskaičiuota Pirkėjui tiekiamų skalūnų alyvos kaina be akcizo ir be PVM už 1 toną. Vokų atplėšimo protokole bus fiksuojama ir tolesnėse pirkimo procedūrose vertinama pasiūlyme nurodyta apskaičiuota Pirkėjui tiekiamų skalūnų alyvos kaina be akcizo ir be PVM už 1 toną. Derybos nebus vykdomos.**

9.8. Pasiūlyme nurodyta Prekių kaina bus vertinamas eurai. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta, ji bus perskaičiuojama eurai pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.9. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

9.10. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą maksimalų perkamų Prekių kiekį, nustatytą 2.3. p., laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto maksimalaus perkamų Prekių kiekio, nustatyto 2.3. p., tokia tvarka: pirmiausiai sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas Prekių kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų.

9.11. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

## 10. SUTARTIES SUDARYMAS

10.1. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

10.2. Įsigyjančioji organizacija sudarys pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą maksimalų perkamų Prekių kiekį, nustatytą 2.3. p., laimėjusiais pasiūlymais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto maksimalaus perkamų Prekių kiekio, nustatyto 2.3. p., tokia tvarka: pirmiausiai sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiui tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas Prekių kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui (-ams) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

10.3. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **11. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

11.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą.

11.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

## **12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nustatomas 5 darbo dienas, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

12.2. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamas jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos sutarties sąlygos.

12.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai.

12.4. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Pirkimo dokumentų 3 priede.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Pasiūlymo Prekėms pirkti forma.

2 priedas. Techninės sąlygos.

3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

**1.1. Pirkėjas** – UAB „Litesko“.

**1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.

**1.3. Sutartis** – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

**1.4. Pirkimas** – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

**2.1. Pirkimo objektas** – skalūnų alyva – skystas kuras (toliau - Kuras), skirtas šilumos energijos gamybai.

**2.2. Pirkimas neskaidomas** į Pirkimo objekto dalis.

**2.3. Pasiūlyme** nebūtina pateikti visą reikalingą Kuro kiekį. Minimalus siūlomas kiekis autocisternomis – 20 tonų.

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

**3.1. Perkamo objekto maksimalus kiekis** yra 515 tonų.

**3.2. Preliminarus Kuro poreikis 2022-2023 m.** pateikiamas lentelėje žemiau:

Kuro kiekis (t)							
2022 m. IV ketvirtis		2023 m. I ketvirtis		2023 m. II ketvirtis		2023 m. III ketvirtis	
Spalis	0	Sausis	183	Balandis	0	Liepa	0
Lapkritis	17	Vasaris	157	Gegužė	0	Rugpjūtis	0
Gruodis	105	Kovas	53	Birželis	0	Rugsėjis	0
<b>Iš viso:</b>	<b>122</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>393</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>0</b>

**3.3. Pirkėjas** neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį.

### 4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

**4.1. Kuro pristatymo vietos, būdai ir sąlygos:**

- Pristatymo vieta – Druskininkų rajoninė katilinė, Pramonės g. 7, Druskininkai.
- Pristatymas Tiekėjo autotransportu.



- Autocisternos – apie 27 tonos talpos. Autocisternos turi būti su iškrovimo siurbliais. Padavimo aukštis ne mažiau 12 m. Žarnos ilgis –  $H \geq 6$  m.

---

## 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

---

**5.1.** Kuro tiekimo terminas – 2022 m. spalio mėn. – 2023 m. rugsėjo mėn. imtinai.

**5.2.** Kuro tiekimo sąlygos:

**5.2.1.** Autotransportu – į pristatymo vietą su iškrovimu į nurodytu adresu esančios katilinės rezervuarus;

**5.2.2.** Kuro tiekimas bus vykdomas pagal Pirkėjo užsakymus. Kuras turi būti pristatomas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Užsakymas siunčiamas elektroniniu paštu, nurodant partijos dydį bei pristatymo terminą, jeigu šalys susitaria kitaip.

**5.3.** Kuro kainos nustatymas (Eur/t):

$$k \times \text{Pl}_{\text{GAS } 0.1\%} / K + T, \text{ kur:}$$

**k** – skaičiuotinas Kuro koeficientas.

**Pl<sub>GAS 0.1%</sub>** – dzelino kotiruotė (Gasoil 0.1 %) skaičiuojama vieną kartą per mėnesį ir suprantama kaip aritmetinis vidurkis vidutinių mėnesinių kotiruočių per šešių mėnesių laikotarpį (iki ataskaitinio mėnesio). Vidutinė mėnesinė kotiruotė skaičiuojama kaip aritmetinis vidurkis kotiruočių paskelbtų Platt's European Marketscan rubrikose «Cargoes CIF NWE/ Basis ARA» ir «Barges FOB Rotterdam».

**K** – Europos Centrinio banko skelbiamas euro ir JAV dolerio kurso santykio koeficientas (JAV dolerių už 1 EUR), nustatytas iki sąskaitos išrašymo dienos, kuri yra arčiausia sąskaitos išrašymo dienai.

**T** – 1 tonos skalūnų alyvos transportavimo kaina, Eur.

**5.4.** Nupirkto iš Tiekėjo Kuro kiekis tonomis nustatomas pasveriant Kurą atvežusią transporto priemonę prieš ir po Kuro iškrovimo metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis (svėrimo paklaida ne didesnė kaip  $\pm 0,5$  proc.), esančiomis Druskininkų rajoninės katilinės teritorijoje. Transporto priemonės svėrimo paslaugą organizuoja Pirkėjas.

---

## 6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

---

**6.1.** Kuro kokybės reikalavimai į 4.1. punkte nurodytas pristatymo vietas:

<b>6.1.1.</b> tankis prie 15°C, maks.:	923 kg/m <sup>3</sup> ;
<b>6.1.2.</b> kinematinis klampumas prie 50 °C, maks.:	4,0 cSt;
<b>6.1.3.</b> drėgnumas (masės), maks.:	0,30 %;
<b>6.1.4.</b> peleningumas (masės), maks.:	0,02 %;
<b>6.1.5.</b> sieringumas (masės), maks.:	0,90 %;
<b>6.1.6.</b> pliūpsnio temperatūra atviraime tiglyje, min.:	50 °C;
<b>6.1.7.</b> stingimo temperatūra, maks.:	-30 °C.

**6.2.** Tiekėjas kartu su kiekviena Kuro partija privalo pateikti pristatyto Kuro kokybės pažymėjimą, kad Kuras atitinka kokybės reikalavimus.

**6.3.** Pirkėjui Kuro priėmimo metu pastebėjus kokybės reikalavimų pažeidimus apie tai nedelsiant informuojamas Tiekėjo atstovas. Tiekėjas privalo nekokybišką Kurą pakeisti kokybišku.

---

## 7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

---

**7.1.** Pirkėjas priima Kurą darbo dienomis:

**7.1.1.** kiekis ir svoris (netto) įvertinamas pagal Kurą lydinčius dokumentus;

**7.1.2.** kokybė vertinama pagal Tiekėjo išduodamą Kuro kokybės pasą.

**7.1.3.** Kuro gavimo bei priėmimo iš Tiekėjo pusės faktas yra fiksuojamas Šalių atstovų parašais atitinkamą Kuro partiją lydinčiuose važtaraščiuose galinėje stotyje – katilinėje transportavimo autotransportu dokumentacijos priėmimo metu.

**7.2.** Su atvežtu Kuru pateikiami dokumentai:

**7.2.1.** PVM sąskaita – faktūra;

**7.2.2.** leidinio S&P Global Platts informacija, patvirtinanti Kuro kainos, naudojamos PVM sąskaitoje – faktūroje, paskaičiavimą;

**7.2.3.** Kuro gabenimo važtaraštis;

**7.2.4.** Kuro kokybės pažymėjimo (paso) kopija (jame turi būti visi Kuro kokybės rodikliai su gamyklos gamintojos ar Pardavėjo patvirtinimu);

**7.2.5.** Kuro saugos duomenų lapas.

---

## **8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

---

**8.1.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) kalendorinius metus.