

PATVIRTINTA

UAB „Litesko“ generalinio direktoriaus

2018 m. kovo mėn. 29 d.

Įsakymu Nr. 97

## UAB „LITESKO“ SKAIDRUMO POLITIKA

### I. BENDROJI DALIS

1. Šios UAB „Litesko“ skaidrumo politikos (toliau – Politika) tikslas – apibrėžti bendrąsias korupcijos ne toleravimo UAB „Litesko“ (toliau – Bendrovė) nuostatas, įtvirtinti nulinės tolerancijos korupcijai poziciją, nustatyti šios Politikos principus ir reikalavimus, jų laikymosi gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas Bendrovės mastu įgyvendinti aukščiausius skaidraus ir atsakingo verslo vykdymo standartus, sudaryti sąlygas visiems suinteresuotiems asmenims pranešti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.
2. Politika yra vidinis Bendrovės teisės aktas, kuriame nurodyti bendrieji Bendrovės moraliniai ir elgesio reikalavimų principai, derantys su „Veolia“ grupės (toliau – Grupė) vertybėmis ir elgesio taisyklėmis, tarptautinėmis iniciatyvomis, prie kurių prisijungusi Grupė.
3. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams, verslo partneriams ir kt.).
4. Šioje politikoje naudojami apibrėžimai ir sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:
  - 4.1. **Bendrovė** – UAB „Litesko“ (juridinio asmens kodas 110818317, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius) ir filialai.
  - 4.2. **Darbuotojas** – Bendrovės darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ar paslaugų sutarties pagrindu.
  - 4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimus, privalo priimti sprendimus ar dalyvauti juos priimant, kai jie susiję su jo ar jo artimų asmenų turтинiais ar neturтинiais interesais, galinčiais turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.
  - 4.4. **Korupcija** – darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, piktnaudžiavimas patikėta galia ar tokio elgesio skatinimas, siekiant asmeninės naudos sau ar kitiems asmenims, taip pakenkiant Bendrovės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.
  - 4.5. **Korupcinio pobūdžio veikos** - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių rodmenų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas,

pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, duodamas kyšis arba siekiama papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

**4.6. Politika** – ši Bendrovės skaidrumo politika.

**4.7. Prekyba poveikiu** – neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir/ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji neteisėtai veiktų ar nebeveiktų vykdydami savo įgaliojimus, taip pat neteisėta veikla, apibrėžta Lietuvos Respublikos teisės aktais.

## II. ĮSIPAREIGOJIMAI

**5.** Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms bei kovoti su ja.

**6. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis**

Bendrovės įsitikinimu, laikytis įstatymų yra esminis reikalavimas Bendrovės veikloje. Visi Bendrovės darbuotojai Bendrovės veikloje privalo laikytis galiojančių teisės aktų reikalavimų, įskaitant šios Politikos reikalavimus.

Situacijose, kai ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, turi būti elgiamasi taip, kad elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius skaidrumo ir sąžiningumo standartus.

**7. Korporatyvinė dokumentacija ir apskaita**

Bendrovė užtikrina, kad jos veiklą reglamentuojantys ar atspindintys dokumentai būtų teisingi, tikslūs ir pakankamai išsamūs bei numato visas reikalingas priemones siekiant išvengti neteisėtų sandorių ir neleisti, kad kokie nors sandoriai nebūtų apskaityti apskaitos dokumentuose arba apskaityti netinkamai.

**8. Konfidencialumas**

Bendrovės darbuotojai privalo saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo, taip pat neatskleisti ir (ar) neperduoti šios informacijos neįgalotiems jos žinoti asmenims.

Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis Bendrovės vidaus teisės aktų, kitų Bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat reglamentuojančių informacinės saugos klausimus.

Darbuotojų Bendrovei pateikiami asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi laikantis duomenų apsaugą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų bei Bendrovės vidaus teisės aktų reikalavimų.

## 9. Interesų konfliktų prevencija

Bendrovės darbuotojai privalo užkirsti kelią arba vengti bet kokių situacijų, kurios sukuria arba gali sukurti faktinį ar tariamą konfliktą tarp darbuotojo asmeninių interesų ir Bendrovės interesų. Darbuotojo asmeniniai interesai apima bet kokią naudą, gautą sau arba šeimos nariams, draugams, artimiems giminaičiams arba asmenims ar organizacijoms, su kuriais šis darbuotojas turi arba turėjo verslo ryšių arba bendrų interesų. Interesų konfliktas kyla tuomet, kai asmeniniai interesai gali turėti įtakos darbuotojo sprendimams ir neleisti jam nešališkai vykdyti savo profesinių pareigų ir įsipareigojimų. Dėl šios priežasties ypatingą dėmesį reikėtų atkreipti į šias situacijas:

- Darbuotojas gauna sau arba kuriam nors savo artimam giminaičiui naudą (įskaitant dovanas ir kvietimus) iš valstybės pareigūno, kliento, tiekėjo, subrangovo, komercinio partnerio ar konkurento;
- Darbuotojas tiesiogiai arba netiesiogiai turi turto dalį, eina tam tikras pareigas arba turi asmeninį finansinį interesą bendrovėje ar organizacijoje, su kuria Grupė turi verslo ryšių arba konkuruoja;
- Darbuotojas įsitraukia į veiklą su tokia bendrove ar organizacija;

Aukščiau nurodytų situacijų sąrašas yra pavyzdinis, tačiau nėra baigtinis. Esant bet kuriai iš aukščiau įvardintų situacijų arba kitų situacijų, galinčių lemti interesų konfliktą, taip pat tuo atveju, jeigu Bendrovės darbuotojams kyla klausimų ar neaiškumo dėl kurio nors iš aukščiau išvardintų punktų ar kitos situacijos, kuri gali lemti interesų konfliktą, darbuotojai privalo pasikonsultuoti su savo tiesioginiu vadovu, kuris privalo priimti atitinkamus sprendimus arba imtis atitinkamų veiksmų, kad būtų išvengta tokios situacijos ir būtų apsaugoti Bendrovės interesai.

## 10. Piktnaudžiavimas pareigomis

Bendrovė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, darbuotojams suteiktų įgaliojimų panaudojimo ar nepanaudojimo, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus;

Bendrovės darbuotojai nesinaudoja suteiktais įgaliojimais siekdami asmeninės naudos sau ar kitiems asmenims arba mėgindami pakenkti kitiems asmenims;

Bendrovės turtas, darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai naudojami tik tiesioginių pareigų atlikimui, griežtai laikantis Bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos;

Bendrovės vidinė ir konfidenciali informacija, techninės žinios, intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės, naudojamos tik tiesioginių funkcijų vykdymui.

## 11. Skaidrumas viešuosiuose pirkimuose

Bendrovė užtikrina, kad viešieji pirkimai vykdomi absoliučiai skaidriai, griežtai laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, atitiktų Grupės pirkimų koncepciją bei kitų teisės aktų ir Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimus.

Bendrovė, pasirašydama sutartis, supažindina kitas sutarties šalis su šia Politika ir į sutarties nuostatas įtraukia antikorupcinių nuostatų laikymosi principus ir reikalavimus (Politikos priedas Nr.1).

## 12. Prekyba poveikiu

Bendrovė netoleruoja jokių prekybos poveikiu apraiškų nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nežada, nesitaria ir draudžia duoti kyšius, taip pat jų neprašo ir nepriima. Bendrovėje taip pat netoleruojama neteisėta lobistinė veikla. Lobistinė veikla galima tik griežtai laikantis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų.

## 13. Dovanos ir svetingumas

Bendrovėje netoleruojamos jokios dovanos, kurių suteikimas ar gavimas susijęs su darbuotojo užimamomis pareigomis ir galėtų turėti įtakos tarpusavio verslo sandoriams, paveiktų priimamus sprendimus arba leistų pagrįstai įtarti galimą tokį poveikį.

Pinigai negali būti dovanojami ar priimami kaip dovana, nepaisant jų sumų dydžio.

Jei Bendrovės darbuotojai dalyvauja verslo partnerių organizuojamuose renginiuose, lankosi pas juos verslo santykių palaikymo tikslais, dalyvauja parodose, konferencijose ir pan., jų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos visada yra apmokamos iš Bendrovės lėšų. Išimtis galima tais atvejais, kai darbuotojai dalyvauja ne pelno siekiančių organizacijų (tiek Lietuvos Respublikos, tiek užsienio) renginiuose, kai juos kviečia atvykti užsienio valstybės valdžios institucijų atstovai, arba tais atvejais, kai darbuotojų dalyvavimas susijęs su jų akademinė veikla ir yra suderintas su Bendrovės vadovybe.

Bendrovės darbuotojai, tik atsakingai įvertinę, priima ir teikia tik oficialias verslo dovanas (pvz., suvenyrus), kurių nauda neperžengia įprastos sąžiningo verslo santykiams būdingos praktikos, turi aiškiai išreikštą verslo santykių palaikymo tikslą, yra skirtos Bendrovės teikiamų paslaugų, prekės ženklo žinomumo populiarinimui, Bendrovės įvaizdžio stiprinimui.

Apie siūlomas ir gautas dovanas, išskyrus oficialias verslo ar nedidelės vertės dovanas, Bendrovės darbuotojai privalo žodžiu ar raštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir prevencijos funkcijas vykdančią darbuotoją bendrovėje.

## 14. Parama

Bendrovės paramos skyrimo tvarką nustato UAB „Litesko“ paramos teikimo tvarka, patvirtinta 2017 m. rugpjūčio 7 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 212 ir galimais vėlesniais jos pakeitimais. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymu bei „Veolia Environnement“ įmonių grupės 2017-01-19 paramos ir rėmimo procedūra Nr. 10. Paramos skyrimo tvarkoje nustatyti pagrindiniai paramos teikimo principai, prašymų vertinimo ir sprendimo dėl paramos skyrimo, paramos sutarčių pasirašymo tvarka.

### III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

15. Bendrovė, siekdama būti patikimu ir sąžiningu verslo partneriu, žinanti savo atsakomybę ir didelį dėmesį skirianti įstatymų bei tarptautinių organizacijų nustatytų elgesio taisyklių laikymuisi, skatina vadovautis Politikos principais ne tik savo darbuotojus bet ir kitas suinteresuotas šalis. Skaidrumo politika viešai skelbiama Bendrovės internetinėje svetainėje.
16. Bendrovės darbuotojai privalo, o kiti fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokie santykiai, taip pat visuomenės nariai raginami anonimiškai pranešti apie bet kokius Politikos pažeidimus, taip pat kviečiami teikti siūlymus dėl taikomų korupcijos prevencijos priemonių, pasinaudojant Bendrovės pasitikėjimo telefonu, tel. 1899 arba el. paštu [skaidrumas@veolia.com](mailto:skaidrumas@veolia.com).

Nurodyti kontaktai skelbiami Bendrovės internetinėje svetainėje, pagrindiniame puslapyje.

17. Bendrovė užtikrina, kad pateikti pranešimai bus objektyviai ir nuodugnai ištirti ir įvertinti, o visiems pranešusiems asmenims Bendrovė garantuoja visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.
18. Bendrovė užtikrindama politikos įgyvendinimą remiasi Grupės vidinėmis taisyklėmis ir patvirtintomis procedūromis, rengia specialias švietimo ir informuotumo didinimo programas.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Skaidrumo politika ir jos pakeitimai tvirtinami Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
20. Bendrovės darbuotojai privalo būti supažindinti su šiuo dokumentu pasirašytinai ir įsipareigoti laikytis Politikos nuostatų.
21. Politikos įgyvendinimo priežiūrą ir stebėseną atlieka Bendrovės Verslo saugos vadovas.
22. Nustačius Politikos nuostatų neatitinkančius veiksmus, nedelsiant imamasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų arba atitinkamai sudarytos (-ų) sutarties (-ų) nutraukimą.
23. Apie Politikos nuostatų pažeidimus, atitinkančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas draudžiamas veikas, bus informuojamos kompetentingos Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijos.

**Antikorupcinės nuostatos UAB „Litesko“ sutartyse**

1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, „Tiekėjas“ įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir/ar privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant bet kokią draudžiamą veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.  
„Tiekėjas“ įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.
2. „Tiekėjas“ pareiškia, kad jo žiniomis jo teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas Bendrovei naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomo kyšio ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokie pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti Bendrovei ar Grupės bendrovėms įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.
3. „Tiekėjas“ įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo atitiktą šios Sutarties 1.1. – 1.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.
4. „Tiekėjas“ sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti Bendrovei apie bet kurio šios Sutarties 1.1 – 1.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.
5. Jei Bendrovė praneša „Tiekėjui“, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog „Tiekėjas“ pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 1.1-1.2 punkte numatytų reikalavimų:
  - a) Bendrovė turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek Bendrovės manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, sustabdymo laikotarpiu netaikant Bendrovei jokios atsakomybės ar prievolių „Tiekėjo“ atžvilgiu;
  - b) „Tiekėjas“ privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų Bendrovei, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
6. Jei „Tiekėjas“ pažeidžia bet kurį šios Sutarties 1.1 – 1.2 punktuose numatytą reikalavimą:
  - a) Bendrovė gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo, Bendrovei dėl tokio Sutarties nutraukimo netaikant jokios atsakomybės.

**b)** „Tiekėjas“ įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Bendrovei dėl tokio Sutarties pažeidimo padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat atlyginti Bendrovės dėl to patirtas ar išlaidas.