

UAB „LITESKO“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. TIKSLAS IR TAIKYMO APIMTIS

- 1.1. UAB „Litesko“ (toliau – Bendrovė) visuose savo vidaus ir išorės santykiuose veikia pagal galiojančius įstatymus. Bendrovė visoje savo veikloje taiko aukštus etikos standartus, gerbia darbuotojų teises ir sąžiningumo principą klientų, rangovų, tiekėjų ir kitų išorės partnerių atžvilgiu.
- 1.2. Korupcijos prevencijos politika (toliau – Politika) yra Bendrovės Atitikties politikos dalis, nustatanti pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus dėl bet kokios formos kyšininkavimo ir korupcijos netoleravimo visose Bendrovės veiklos srityse su tikslu kurti bei vykdyti veiklą skaidrioje aplinkoje. Politiką detalizuoja ir ji turi būti taikoma kartu su Veolia įmonių grupės Kovos su korupcija elgesio kodeksu bei kitomis Bendrovės vidaus tvarkomis.
- 1.3. Politika atitinka ir įgyvendina Veolia įmonių grupės vertybes bei yra suderinta su Bendrovėje taikomu Veolia įmonių grupės Etikos kodeksu, Kovos su korupcija elgesio kodeksu, Bendrovės vidaus dokumentais bei kitomis Veolia įmonių grupės teisinėmis procedūromis.
- 1.4. Tais atvejais, kuomet Politika, įstatymai ar kiti išorės ar vidaus teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Bendrovė elgiasi taip, kad jos elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.
- 1.5. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, darbo sutarties rūšies, taip pat valdymo organų nariams, kitų civilinių sutarčių pagrindu veikiantiems asmenims, pasitelktiems konsultantams tarpininkams ir kitiems asmenims, veikiantiems Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo jų santykių formos ir /ar atlygintinumo.
- 1.6. Bendrovė siekia, kad Politikos reikalavimų laikytųsi visi jos veiklos partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Bendrove.
- 1.7. Siekdama įgyvendinti „nulinės korupcijos tolerancijos“ strategiją bet kokioms korupcinio elgesio apraiškoms tiek santykiuose su vidinėmis, tiek su išorinėmis suinteresuotomis šalimis, Bendrovė diegia (įdiegė) ISO 37001:2016 antikorupcijos vadybos sistemą, įsipareigodama vykdyti šioje sistemoje keliamus reikalavimus.
- 1.8. Bendrovės aukščiausioji vadovybė kartu su visu vadovaujančiu personalu ir visais darbuotojais dalyvauja kuriant sąžiningumo, skaidrumo, atvirumo ir atitikties kultūrą. Šiuo tikslu Bendrovė įsipareigoja nuolat stebėti, vertinti, plėtoti ir tobulinti antikorupcijos vadybos sistemą, reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus) atlikti ar peržiūrėti esamą korupcijos rizikos vertinimą, kuris yra pagrindas įgyvendinti atitinkamas korupcijos rizikos priežiūros priemones.
- 1.9. Aiškumo dėlei, pareigų pavadinimai ir kitos sąvokos kaip apibendrintieji pavadinimai Politikoje vartojami vyriškąją gimine kaip tai numatyta lietuvių kalbos gramatikoje, tačiau jokių būdu nereiškia ir/ar neskatina jokios diskriminacijos ir/ar lyčių nelygybės Bendrovėje.

II. POLITIKOS PRINCIPAI IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Nulinės tolerancijos korupcijai principas:

- 2.1.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi nulinės tolerancijos korupcijai principu, t. y. netoleruoja korupcijos jokiais formomis, įskaitant, bet neapsiribojant, tokias formas kaip kyšininkavimas, papirkinėjimas, prekyba poveikiu, palengvinimo mokesčiai (*angl. facilitation payments*) ar kitomis veikomis, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo, prekybos poveikiu, palengvinimo mokesčio ar nuslėpti korupcinio pobūdžio veikas. Šis principas yra taikomas tiek santykiuose su viešuoju, tiek su privačiu sektoriumi.
- 2.1.2. Bendrovė griežtai draudžia bet kokią korupcinę veiklą tiek visuomenės veikėjų, įmonių ir asmenų atžvilgiu, tiek bet kokią kitą veiklą, kuri gali būti interpretuojama tokiu elgesiu, ypač įtakos darymą. Bendrovė draudžia bandymus gauti naudos iš trečiųjų šalių mainais už neteisėtą paslaugą: pažadėtą, suteiktą ar numanomą.
- 2.1.3. Bendrovės verslo partneriai, tiekėjai ir kitos trečiosios šalys, turinčios santykių su Bendrove, veiklą turi taip pat grįsti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis taikytinuose teisės aktuose įtvirtintų antikorupcijos nuostatų.
- 2.1.4. Visi darbuotojai, nepaisant užimamų pareigų ar darbo santykių pobūdžio, turi atsispirti įkalbinėjimams dėl bet kokio pobūdžio korupcinės veiklos, t. y. darbuotojai turėtų atmesti valstybės tarnautojo ar bet kokios trečiosios šalies (tiekėjo, partnerio, konsultanto ir kt.) prašymus dėl kyšio ar kitokio atlygio ar bet kokius kitus bandymus gauti neteisėtą atlygį.

2.2. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:

- 2.2.1. Bendrovės finansinė apskaita turi būti tiksli, teisingai atspindėti visas ūkines operacijas ir įvykius, griežtai laikantis visų teisės aktų ir finansinės atskaitomybės standartų.
- 2.2.2. Bendrovės dokumentų apskaita ir priežiūra turi būti tiksli ir teisinga, atliekama griežtai laikantis visų taikytinų teisės aktų. Bendrovė netoleruoja ir draudžia teisės aktų neatitinkantį originalių dokumentų naikinimą, sugadinimą, iškraipymą ar kitokį poveikį.

2.3. Interesų konfliktų vengimo principas:

- 2.3.1. Visi darbuotojai savo pareigas privalo vykdyti sąžiningai, nesinaudodami einamomis pareigomis asmeninei ar artimųjų naudai gauti.
- 2.3.2. Darbuotojas, susidūręs su situacija, kuri gali kelti interesų konfliktą, arba pastebėjęs galimą interesų konfliktą kitų darbuotojų veikloje, privalo apie tai informuoti kaip tai numatyta Bendrovės vidaus tvarkoje.
- 2.3.3. Bendrovės darbo priemonės, finansiniai ir materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus kai Bendrovė leidžia kitaip.
- 2.3.4. Bendrovė draudžia nepotizmą (savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globą ir protegavimą, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia) ir kronizmą (draugų ir bičiulių protegavimą ir jų globą, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia).
- 2.3.5. Bendrovei nepriimtina kita Darbuotojo veikla, dėl kurios kyla interesų konfliktas su Bendrove.
- 2.3.6. Bendrovės darbuotojai užsiimti lobizmu gali pagal galiojančius įstatymus ir tik jeigu tokia veikla nesukuria interesų konflikto tarp Darbuotojo ir Bendrovės ar numanomo interesų konflikto. Visais atvejais Darbuotojas, nutaręs užsiimti lobizmo veikla, apie tai turi informuoti Bendrovę.
- 2.3.7. Darbuotojai kitoje nei jo darbas Bendrovėje veikloje (pavyzdžiui, asociacijose, politinėse partijose ar politinėse veiklose, savanoriškoje veikloje ir pan.) dalyvauja ir gali dalyvauti

tik savo, o ne Bendrovės, vardu, išskyrus atvejus, kai Bendrovė leidžia ir/ar suteikia įgaliojimą Darbuotojui papildomoje veikloje dalyvauti Bendrovės vardu.

2.4. Skatinamieji arba verslo sandorius palengvinantys mokėjimai (angl. facilitation payments) ir su turto prievartavimu susiję mokėjimai:

- 2.4.1. Mokėjimai už įvairius sandorius gali būti tik tie ir tokie, kurie yra oficialiai priimti ir patvirtinti ir kurie yra taikomi visiems tiekėjams, partneriams ar kitiems subjektams už tokią pačią paslaugą ir kurie yra oficialiai žinomi ir išviešinti.
- 2.4.2. Jokie kiti skatinamieji ar verslo sandorį ar operaciją palengvinantys ir/ar pagreitinantys mokėjimai, kurie nėra laikytini teisėtais ir oficialiais mokėjimais, nėra leidžiami.
- 2.4.3. Esant išimtinėms ir išskirtinėms situacijoms, kai kyla reali smurto ar žalos asmeniui grėsmė, darbuotojas gali būti priverstas pažeisti šios Politikos nuostatas. Tais atvejais, kai turto prievartavimas vykdomas grasinant smurtu ar žala asmeniui, priimant sprendimą tokioje situacijoje svarbiausias veiksnys yra Bendrovės darbuotojo sveikata, saugumas ir laisvė. Tokiose situacijos korekciniai veiksmai bus atliekami vadovaujantis teisės aktais ir Politikos principais.
- 2.4.4. Esant 2.4.3. punkte nurodytai situacijai, darbuotojas, kuris atliko mokėjimą siekdamas išvengti smurto ar žalos asmeniui grėsmės, turi kaip įmanoma greičiau apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui ir atitikties funkciją atliekančiam darbuotojui.
- 2.4.5. Įvykus 2.4.3. mokėjimui, Bendrovė turi tinkamai užregistruoti tokį mokėjimą savo sąskaitose, atitikties funkciją vykdantis darbuotojas turi imtis veiksmų tokiam įvykiui iširti. Jei reikalaujama pagal teisės aktus, apie tokį mokėjimą turi būti pranešta atitinkamoms institucijoms.

2.5. Parama, lengvata ir politinių partijų rėmimas

- 2.5.1. Bendrovė neremia, nefinansuoja ir neteikia paramos politikams, politinėms partijoms / judėjimams, jų atstovams ar jų kandidatams, rinkiminėms kampanijoms ar kitoms politinėms organizacijoms.
- 2.5.2. Bendrovė paramą skiria tik vadovaudamasi paramos skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais, Veolia Grupėje galiojančioms paramos skyrimo procedūromis ir Bendrovės vidaus tvarka.
- 2.5.3. Parama turi būti skiriama skaidriai ir teisėtai. Parama negali būti skiriama jokių kitų tikslų, kaip tik neatlygintinai (išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis dėl tam tikrų leidžiamų paramos gavėjų įsipareigojimų, kaip antai, reklama ir pan.) paremti paramos gavėjų veiklą, iniciatyvas, skatinti švietimo, socialines, kultūrinės, bendruomenines ir kitas teisės aktams bei Bendrovės ir Grupės vertybėms neprieštaraujančias veiklas.
- 2.5.4. Parama turi būti tiksliai atspindėta įmonės finansiniuose įrašuose. Parama negali turėti kitų nei 2.5.3. punkte numatytų paramos davimo tikslų, kaip, pavyzdžiui, apmokėjimui už suteiktas paslaugas ar prekes, politinių partijų ir/ar kampanijų finansavimo, skatinamiesiems ar palengvinimo (*angl. facilitation payments*) mokėjimams, dovanojimui ir kitam atsilyginimui, kuris savo natūra galėtų būtų priskirtinas prie neteisėto (korupcinio pobūdžio) mokėjimų ar netikslaus (apgaulingo) apskaitos vedimo.

2.6. Dovanos, verslo svetingumas ir pramogos

- 2.6.1. Bendrovė ir jos darbuotojai dovanoti ir priimti dovanas, verslo svetingumą ar dalyvauti pramogose gali tik vadovaujantis Bendrovės ir Veolia Grupės patvirtintomis taisyklėmis. Bet kokiu atveju Bendrovės darbuotojai ir atstovai gali priimti tik tokias dovanas ir verslo svetingumą, jei jos neviršija nustatytų limitų ir jei yra atviros, pagrįstos, yra tinkamos verslo ryšių pobūdžiui.

- 2.6.2. Jokios dovanos, svetingumas ar pramogos, nepriklausomai nuo jų dydžio ar Bendrovės leistino limitu, negali būti priimamos, jeigu toks priėmimas būtų skiriamas už tam tikro verslo sprendimo priėmimą ar atsilyginimas už priimtą sprendimą, taip pat jei tokia dovana ar svetingumas gali būti suprantamas kaip turintis įtakos verslo sprendimams, protegavimui ar sukurti santykį „aš tau, tu man“.
- 2.6.3. Nors ir mažos vertės (kaip tai numatyta Bendrovės dovanų politikoje) dovanos, kurios yra nuolatinio pobūdžio, laikytinos dovanomis, kurių priimti Darbuotojas negali.
- 2.6.4. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis reikalavimų dėl dovanų ir verslo svetingumo teikimo Prancūzijos Respublikos oficialiems (ir jiems priskirtiems) asmenims, kaip tai numatyta Bendrovės dovanų politikoje.

2.7. Darbuotojų švietimas

- 2.7.1. Darbuotojai yra šviečiami, supažindinami ir mokomi antikorupcijos srityje, su tikslu didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą bei skatinti antikorupcines praktikas. Darbuotojai gali būti mokomi tam tikromis grupėmis, atsižvelgiant į tai, kuriems darbuotojams pagal užimamas pareigas ir darbo funkcijas antikorupcijos tema yra aktuali (pavyzdžiui, pirkimų, komercijos specialistai). Mokymus gali organizuoti tiek pati Bendrovė, tiek Veolia Grupė.
- 2.7.2. Visiems darbuotojams, kurie yra įtraukti į atitinkamą mokymų sąrašą, mokymai yra privalomi.

2.8. Tiekėjai

- 2.8.1. Tiekėjai atsirenkami remiantis objektyviais kriterijais ir vykdant pirkimus, paremtais skaidrumo, konkurencijos ir objektyvių sprendimų priėmimo kriterijais.
- 2.8.2. Bendrovė užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principų. Bendrovė nesudaro sutarčių su tiekėjais, jei paaiškėja, kad jie turi dar neišnykusį teistumą už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

2.9. Premijos

- 2.9.1. Bendrovės skatinimo / premijavimo sistema neturi skatinti Darbuotojų atlikti korupcinio ar sukčiavimo veikų. Bendrovės mokamos fiksuoto dydžio darbo užmokesčio dalis turėtų (su tik tam tikromis išimtimis ir tai kontroliuojant ir prižiūrint) būti didesnės nei kintama (priklausomai nuo rezultatų) darbo užmokesčio dalis.

III. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

- 3.1.1. Bendrovės valdymo organų nariai, Bendrovė vadovas ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma vadovaujantis šios Politikos nuostatų.
- 3.1.2. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai yra atsakingi, kad su šia Politika bei ją įgyvendinančiais vidaus dokumentais būtų supažindinti visi pavaldūs darbuotojai, kad pavaldūs darbuotojai dalyvautų jiems skirtuose mokymuose.
- 3.1.3. Ši Politika įgyvendinama kartu su Veolia įmonių grupės Etikos kodeksu, Kovos su korupcija elgesio kodeksu bei susijusiomis Veolia įmonių grupės teisinėmis procedūromis ir/ar jas įgyvendinančiomis Bendrovės vidaus tvarkomis. Bendrovė siekia, kad šios Politikos ir Kovos su korupcija elgesio kodekso laikytųsi visi jos tiekėjai, rangovai, subrangovai, konsultantai, tarpininkai, paramos gavėjai, verslo partneriai ir kiti. Politika bei Kovos su korupcija elgesio kodeksas skelbiami viešai.

- 3.1.4. Korupcijos rizika Bendrovėje yra valdoma per korupcijos rizikų nustatymą, vertinimą, stebėseną, prevenciją, taip pat reagavimą į gautus pranešimus, kaip tai numatyta šios Politikos 3.1.7. punkte, ar kitais būdais ir/ar iš kitų šaltinių gautą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją gautą auditų metu, vykdant kasdienes (operatyvines) funkcijas, iš trečiųjų asmenų ir kt.).
- 3.1.5. Korupcijos rizikos turi būti vertinamos ir peržiūrimos reguliariai, tačiau ne rečiau kaip kartą per metus.
- 3.1.6. Darbuotojai, kilus klausimams dėl šios Politikos ar kitų ją įgyvendinančių vidaus teisės aktų nuostatų ar jų įgyvendinimo, yra skatinami kreiptis į atitikties funkcijas vykdančių Bendrovės darbuotojų, savo tiesioginius vadovus ar Bendrovės teisės specialistus.
- 3.1.7. Darbuotojai, pastebėję šios Politikos pažeidimus, raginami apie tai pranešti arba tiesiogiai atitikties funkciją įgyvendinančiam darbuotojui, arba per Bendrovės sukurtus ryšio kanalus.
- 3.1.8. Bendrovės darbuotojai pranešti apie galimus pažeidimus turi vadovautis gera valia ir remiantis pagrįstu įsitikinimu dėl Politikos pažeidimo, t. y. jeigu pagal situacijos aplinkybes darbuotojas sąžiningai mano, kad informacija yra teisinga.
- 3.1.9. Bendrovė užtikrina, kad kiekvienas pranešimas būtų tinkamai patikrintas ir išaiškintas, o vidinio tyrimo procese garantuojamas pranešusiojo anonimiškumas ar konfidencialumas bei teisingas ir objektyvus atvejo vertinimas. Bet koku atveju, kiekvienas pažeidimas, visų pirma, vertinamas darant prielaidą, kad darbuotojas pranešimą pateikė sąžiningai.
- 3.1.10. Bendrovėje draudžiama imtis atsakomųjų veiksmų prieš darbuotoją, kuris pranešė apie pažeidimą pagal atitinkamuose vidaus reglamentuose nustatytas taisykles.
- 3.1.11. Įvertinus pranešimą (net jeigu pranešimas, jį ištyrus, nėra įvertinamas kaip šios Politikos pažeidimas), atitikties pareigūno funkciją atliekantis Bendrovės darbuotojas gali imtis atitinkamų korekcinų priemonių, siekdamas sumažinti rizikų tikimybę, tobulinti antikorupcijos valdymo sistemą Bendrovėje, įgyvendinti papildomą darbuotojų švietimą ir kt.
- 3.1.12. Šioje Politikoje ar kituose Veolia vidaus dokumentuose nustatytų taisyklių pažeidimas gali būti teisinės ar drausminės atsakomybės pagrindas, įskaitant su Bendrove sudarytos sutarties nutraukimą.
- 3.1.13. Drausminių ar teisinių nuobaudų taikymas netrukdo Bendrovei reikšti ieškinius dėl žalos atlyginimo, įskaitant regresio reikalavimus, susijusius su Bendrovės patirtais finansiniais nuostoliais ar žala reputacijai.
- 3.1.14. Ši Politika ir jos bet kokie pakeitimai tvirtinami valdybos sprendimu. Politiką įgyvendinantys kiti Bendrovės vidaus dokumentai (nebent būtų numatyta kitaip) yra tvirtinami Bendrovės vadovo.

IV. POLITIKOS SISTEMA

4.1. Pagrindiniai Politiką įgyvendinantys ir/ar su ja susiję dokumentai:

- 4.1.1. Bendrovės Atitikties politika;
- 4.1.2. Veolia Etikos kodeksas;
- 4.1.3. Veolia Kovos su korupcija elgesio kodeksas;
- 4.1.4. Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklės;

- 4.1.5. Bendrovės dovanų politika ar kitas Bendrovės vidaus teisės aktas, nustatantis dovanų teikimo ir/ar gavimo tvarką;
 - 4.1.6. Bendrovės paramos skyrimo tvarka ir Veolia teisinė procedūra Nr. 10;
 - 4.1.7. Veolia teisinė procedūra Nr. 16;
 - 4.1.8. Bendrovės vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka;
 - 4.1.9. Kiti Bendrovės vidaus dokumentai ir/ar Veolia įmonių grupės teisinės procedūros.
-